Приложение № 3

к Соглашению о порядке проведения депозитных

операций юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных

предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в

АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК»

### ДОВЕРЕННОСТЬ[[1]](#footnote-1) ***(образец)***

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Сторона по Соглашению - Для ЮЛ - указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами; Для ИП – статус, ФИО и паспортные данные)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Устава, Доверенности*), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О. сотрудника)* от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Сторона по Соглашению - Для ЮЛ - указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами; Для ИП – статус, ФИО)* вести переговоры , заключать Сделки по размещению денежных средств в Депозит в соответствии с Соглашением о проведении депозитных операций юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» и подписывать все необходимые документы (заявления), связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая Доверенность действительна в течение года со дня ее совершения.

Подпись уполномоченного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Руководитель**

*(лицо, действующее на основании Устава)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**М. П.**

1. Доверенность оформляется на бланке организации на каждого уполномоченного сотрудника. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть удостоверена нотариально. [↑](#footnote-ref-1)